

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
PM 2 – заведующий хозяйством	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			
PM 10 – повар	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			
PM 11 – подсобный рабочий	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			
PM 12 – дворник	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			

1	2	3		5	6
PM 13 – сторож	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			
PM 14 – сторож	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			
PM 15 – машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	1) Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами выдачи; 2) Заполнить в установленном порядке личную карточку учета СИЗ.	Обеспечение допустимых условий труда			

Дата составления 27.04.2016 г.

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заведующий МДОУ
«Детский сад» с. Горьковское
(должность)


(подпись)

Преснякова Г.В.
(ФИО)

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Завхоз МДОУ
«Детский сад» с. Горьковское
(должность)


(подпись)

Исламова А.У.
(ФИО)

(дата)

Воспитатель МДОУ
«Детский сад» с. Горьковское
(должность)


(подпись)

Кузьмина О.Г.
(ФИО)

(дата)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда:

1490
(№ в реестре экспертов)


(подпись)

Сафиулин К.Р.
(ФИО)

(дата)