

**ПРИНЯТО**  
Протокол № 1 от 20.01.2024 г.  
Общего собрания работников  
МДОУ с.Горьковское

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МДОУ с.Горьковское  
« 20 » января 2024г. № 19-ОД

**УЧТЕНО**  
Мнение Совета родителей  
МДОУ «Детский сад»  
с.Горьковское от 20.01.2024г

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад» с.Горьковское  
Новоорского района  
Оренбургской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) (далее по тексту - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с.Горьковское Новоорского района Оренбургской области (далее по тексту - Учреждение), разработаны в соответствии с:
- ч.1 ст.38, ч.1 с.43 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
  - Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

- 1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников), права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) Учреждения.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать обеспечению безопасного и комфортного пребывания обучающихся (воспитанников) и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений Учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения, утверждаются руководителем (заведующим) Учреждения на неопределенный срок и пересматривается по мере необходимости.
- 1.5. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и в открытом доступе на информационном стенде Учреждения.
- 1.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.
- 1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Порядок прихода и ухода**

- 2.1. Режим работы Учреждения и пребывания в нем обучающихся (воспитанников) Учреждения определяются отдельным локальным актом Учреждения.
  - 2.2. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение осуществляется с 08.00 - до 8.30 часов.
  - 2.3. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны забирать обучающихся (воспитанников) из Учреждения до 17:00.
  - 2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законных представителей) ежедневно во время прихода расписываются в журнале «Утреннего фильтра», о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым.
- Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу, самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в Учреждение в установленное время, до 08.30 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в Учреждение, родителя (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей).
- 2.5. Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в Учреждение справку после перенесенного заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания Воспитанника), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- В случае посещения Учреждения в условиях пандемии (эпидемии) и отсутствия ребенка в учреждении в течении одного дня и более без предварительного уведомления Учреждения о причинах отсутствия для приема Воспитанник в учреждение родитель (законный представитель) предоставляет справку об отсутствии заболеваний и отсутствия контакта с инфекционными больными.
- 2.6. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о приостановлении образовательных отношений с документарным подтверждением фактов изложенных в заявлении.
  - 2.7. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
  - 2.8. В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение необходимо до 08.30 сообщить об этом

- воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.
- 2.9. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение.
- 2.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающихся (воспитанниках), утром до 08.30 и вечером после 16.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.11. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 17.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 2.13. Запрещается забирать обучающего (воспитанника) из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии.
- На совершеннолетних лиц, которым родители доверяют забирать ребенка из Учреждения, оформляется заверенное заявление.
- Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в заверенном заявлении.
- 2.14. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 2.15. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 2.16. Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям группы о смене контактных номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

### **3. Режим образовательного процесса**

- 3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.2. Продолжительность занятий составляет не более:
- для детей от 1,5 до 3 лет - 10 минут;
  - для детей от 3 до 4 лет - 15 минут;
  - для детей от 4 до 5 лет - 20 минут;
  - для детей от 5 до 6 лет - 25 минут;
  - для детей от 6 до 7 лет - 30 минут;
- Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:
- для детей от 1,5 до 3 лет - 20 минут;
  - для детей от 3 до 4 лет - 30 минут;
  - для детей от 4 до 5 лет - 40 минут;
  - для детей от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
  - для детей от 6 до 7 лет - 90 минут;
- Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
- 3.3. Образовательный процесс в каждой возрастной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно, в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155, которая определяет содержание образовательной деятельности и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

- 3.4. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.
- 3.5. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

#### **4. Пребывание обучающихся (воспитанников) на открытом воздухе**

- 4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.
- 4.2. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.
- 4.3. Прогулки - продолжительность прогулки для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день.
- 4.4. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.5. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

#### **5. Порядок приема пищи и питьевой режим**

- 5.1. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами.
- 5.2. В распорядке дня обучающихся (воспитанников) строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать обучающегося (воспитанника) возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 5.3. Организацию питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с Учреждениями на оказание услуг по организации общественного питания.
- 5.4. Режим и кратность питания соответствует нормам Санитарных правил: четырехразовое питание-завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.
- 5.5. В Учреждении разрабатывается меню, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается с руководителем учреждения.
- 5.6. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию о ежедневном меню с указанием наименования приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции на специально организованном стенде в приемной комнате.

В соответствии со статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Учреждение размещает информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню (в ред. ФЗ от 01.03.2020г. №47-ФЗ) на официальном сайте Учреждения: <https://ds-gorkovskoe-r56.gosweb.gosuslugi.ru> в подразделе «Организация питания в образовательной организации».

- 5.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).

Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в Учреждении.

В Учреждении, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд предоставленных родителями детей в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, условиями мытья рук.

- 5.8. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.
- 5.9. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке Учреждения отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.
- 5.10. Питьевой режим в Учреждении организован с использованием кипяченой питьевой воды.
- 5.10.1. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды обеспечена в Учреждении при соблюдении следующих требований:
- кипячение воды осуществляется не менее 5 минут;
  - до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
  - смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

## **6. Организация дневного сна в Учреждении**

- 6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.  
Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года не менее 3 часов, для детей 4-7 лет - не менее 2,5 часов, для детей старше 7 лет - 1,5 часа
- 6.2. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.3. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.4. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **7. Правила поведения обучающихся (воспитанников) в образовательной организации**

- 7.1. Запрещается кидать друг в друга игрушками, мячами, кубиками и другими предметами. Нельзя толкаться и по возможности избегать конфликтных ситуаций. Если это все же произошло, то решающую роль в данном случае играет воспитатель. Он обязан успокоить детей и исчерпать конфликт.
- 7.2. Нельзя приносить с собой в детский сад различные опасные предметы, которые могут уколоть или привести к порезам. Желательно не брать из дома свои игрушки. Под запретом также конфеты, печенье и лекарства.
- 7.3. Настольные игры предусматривают только определенную зону. Нельзя забирать мелкие детали и прочие предметы из коробки от игры. Перед уходом все детали должны быть сложены на место.
- 7.4. Играть по правилам. Нельзя мешать другим участникам. Не следует залезать под стол и вставать на стулья ногами.
- 7.5. Использовать ножницы можно только после того, как это разрешит воспитатель.
- 7.6. Запрещается самостоятельно подходить к магнитофону и включать его.
- 7.7. Нельзя заходить без спроса в туалет, спальную, приемную комнаты.
- 7.8. Необходимо мыть руки с использованием мыла, затем вытирать их насухо полотенцем. Унитаз нужно обязательно смывать после каждого использования и применять туалетную бумагу, после чего обязательно помыть руки.
- 7.9. Нельзя нарушать правила поведения в туалете: брызгать водой из-под крана, бросать посторонние предметы в унитаз, забираться на батарею.
- 7.10. *Дополнительные правила поведения обучающегося (воспитанника) в образовательной организации.*
- Правила поведения обучающихся (воспитанников) в образовательной организации дополняются

следующим перечнем

#### 7.10.1. Правила поведения в спальне:

1. Нельзя играть в постели никакими посторонними предметами.
2. Одежду нужно аккуратно располагать на стульях, которые должны стоять в положенном месте. Не следует бросаться подушками и другими постельными принадлежностями.
3. Нельзя бежать в спальную комнату. Следует передвигаться спокойно, не обгоняя впереди идущего. Запрещается ставить подножки, толкать или тянуть за одежду.
4. Во время открывания и закрывания двери следует соблюдать осторожность и не подставлять пальцы.
5. Если произошла травма, необходимо обязательно сообщить об этом воспитателю.
6. При отходе ко сну рекомендуется снимать очки, если ребенок их носит постоянно.

#### 7.10.2. Правила поведения в музыкальном зале:

1. При проведении музыкальных занятий вместе с детьми должен находиться воспитатель, который осуществляет контроль над безопасным поведением. Уходить и приходить самостоятельно запрещается. Нельзя играть музыкальными инструментами и нарушать ход занятий. Не рекомендуется отвлекать других детей и вставать со стула.
2. Во время занятий запрещается раскачиваться на стуле и издавать громкие звуки, не предусмотренные программой. Во время танцев нельзя дергать соседа или партнера за одежду, стараться наступать на ноги и не толкаться.
3. Во время занятий не трогать спортивные инвентарь и оборудование.

### **8. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников)**

- 8.1. Безопасность обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивается путем охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, кнопки тревожного вызова.
- 8.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается с учетом требований действующих санитарных правил и норм.
- 8.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 8.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя (заведующего) с назначением ответственных работников.
- 8.5. Два раза в год (осень - весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 8.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Учреждение не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 8.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.
- 8.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.
- 8.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.
- 8.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.
- 8.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в

Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, косметические средства.

- 8.12. Не рекомендуется надевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы Учреждение ответственности не несет.
- 8.13. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 8.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, понимает и принимает что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Обучающийся (воспитанник) может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.
- 8.15. В Учреждении запрещается:
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
  - громко разговаривать в помещениях Учреждения;
  - нецензурно или в грубой форме выражаться;
  - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
  - въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
  - курить в помещениях и на территории Учреждения;
  - находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях, территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.
  - находиться родителям (законным представителям), воспитанникам на территории Учреждения после того, как ребенка забрали домой.
- 8.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю (заведующему) Учреждения.

## **9. Здоровье обучающихся (воспитанников)**

- 9.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 9.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые проводят бесконтактную термометрию, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал «Утреннего фильтра», где родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 9.3. В случае если в процессе утреннего приема детей у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов воспитатель фиксирует это в тетради «Утреннего фильтра» в присутствии родителей, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю (заведующему) Учреждения.
- 9.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных

представителей) или госпитализируется (с согласия родителей). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

9.5. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации обязан в течении суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- ) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- ) родителям или законным представителям пострадавшего;
- ) учредителю;
- ) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся образовательной организации.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью Учреждения.

## **10. Внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника)**

10.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

10.2. Обучающийся (воспитанник) должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

10.3. Если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

10.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).

Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек - липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;



- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо - клеенка; не разрешается приводить ребенка в памперсах; родители должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- для занятия физкультурой в зале каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды и соответствующую обувь, футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (или спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги;
- одежда ребенка должна быть простой и удобной, не следует надевать ребенку узкие брюки или колготки, а также одежду, сковывающую движения;
- в целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками или молнией;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- в летний период года каждый ребенок должен иметь легкий и светлый головной убор;
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

10.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

10.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах.

С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

10.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

10.8. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В зимнее время года дети должны быть обеспечены варежками (ношение перчаток разрешается только, если ребенок может самостоятельно и быстро их надеть). Также в зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **11. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) Учреждения**

11.1. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико- педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- пользование лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе и официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

#### 11.2. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

11.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

#### 11.4. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

11.4.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам) по образовательной программе дошкольного образования.

11.4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников

11.4.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам), педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

11.4.4. Поощрения обучающихся (воспитанников) Учреждения проводятся за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков (в соответствии с положением о проводимых мероприятиях).

11.4.5. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности

## 12. Защита обучающихся (воспитанников)

12.1. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю (заведующему) Учреждением.

12.3. Решения руководителя (заведующего) Учреждением родители (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещенными законом способами.

12.4. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего на неопределенный срок, пересматриваются по мере **необходимости**.