

Принят  
протокол общего собрания  
№ 4 от 03.08.2023г.

Утвержден  
приказом МДОУ «Детский сад» с.Горьковское  
№ 33-ОД от 04.08.2023г

Мнение родителей учтено  
протокол № 5 от 04.08.2023г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
(порядок приема)  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад» с.Горьковское  
Новоорского района Оренбургской области**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с.Горьковское Новоорского района Оренбургской области (далее - Порядок приема) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящий Порядок приема определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с.Горьковское Новоорского района Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Детский сад).

3. Настоящий Порядок приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком приема

5. Настоящий Порядок приема должны обеспечивать прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

*Ребенок, в том числе усыновлённый (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

6. В приёме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствие свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образовании.

7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, *муниципального округа*, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Отдела образования администрации МО Новоорский район.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку приема.

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

*При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.*

Для направления и/или приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ты), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

*Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в Детский сад свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.*

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (Приложение 1)

12. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Детский сад (приложение 2) и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 4).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 5).

16. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) (приложение 6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.



Регистрационный  
номер  
заявления \_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ «Детский сад» с.Горьковское  
Пресняковой Галине Викторовне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного  
представителя) полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего  
личность родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес электронной почты

Телефон \_\_\_\_\_

### заявление

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)  
(адрес постоянной регистрации)  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование документа психолого-медико-педагогической комиссии)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОУ

Приложение:

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

индивидуальный номер  
заявления \_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ «Детский сад» с.Горьковское Новоорского  
района Оренбургской области Пресняковой Галине Викторовне  
(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)  
полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя))

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения ребенка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования,  
осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке

в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте от \_\_\_ до \_\_\_ лет,  
с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня, с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:  
мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество -при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью (отчество - при наличии))

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

законный представитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью (отчество - при наличии))

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)





С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МДОУ «Детский сад» с.Горьковское и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОУ «Детский сад» с.Горьковское, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

---

(подпись законного представителя)

---

(расшифровка подписи)

---

(подпись законного представителя)

---

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

---

(Ф.И.О полностью, последнее - при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата «     »   20 г.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата «     »   20 г.

.

**ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ  
родителей (законных представителей)  
о приёме ребёнка**

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад» с.Горьковское  
Новоорского района Оренбургской области  
(МДОУ «Детский сад» с.Горьковское)**

Начат\_  
Окончен

Индивидуальный № заявления
Дата регистрации заявления
Ф.И.О. заявителя
Ф.И.О. ребенка
Дата рождения
Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ - копия
<b>Для иностранных граждан:</b> - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка - копия - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ - копия
<b>Для граждан РФ:</b> Свидетельство о рождении ребёнка - копия
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка- копия
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по АООп ДО (при необходимости)
Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
Подпись должностного лица ДОО



Документ (расписка)  
в получении документов

МДОУ «Детский сад» с.Горьковскоеа, в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Получил от \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№  п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад	
2	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ - копия	
3	<b>Для иностранных граждан:</b> - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка - копия - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ - копия	
4	<b>Для граждан РФ:</b> Свидетельство о рождении ребёнка - копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по АОП ДО (при необходимости)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № от  
Индивидуальный № заявления

«\_\_»20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись)

(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

«\_\_»20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

МДОУ «Детский сад» с.Горьковское  
(место заключения договора)

" " 20 г. №  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с.Горьковское Новоорского района Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "20" января 2015 г. № 1576-4, выданной Министерство образование Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МДОУ «Детский сад» с.Горьковское Пресняковой Галины Викторовны, действующего на основании устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ " " 20 г. (фамилия, имя, отчество, дата рождения) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с.Горьковское Новоорского района Оренбургской области

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - сокращенный день (9 часовое пребывание), выходные дни - суббота, воскресенье, общегосударственные праздники.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.





2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе

2.2.4.. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МДОУ в случаях, уставленных муниципальными правовыми (актами, законодательством РФ и Оренбургской области.

2.2.9. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка в МДОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПиН, в том числе диетическим по показаниям.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебновспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1300 рублей. (Решение Совета депутатов муниципального образования Новоорский район Оренбургской области от 15.12.2020 г № 22 «О внесении изменений № 2 в решение Советов депутатов от 24.12.2015 № 37»). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится авансом в срок до 25 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании постановления администрации Муниципального образования Новоорского района.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, Заказчику предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Оренбургской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Оренбургской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками в соответствующей образовательной организации (Ст. 65 п.5. Закон РФ «Об образовании»)

3.7. Для оплаты за присмотр и уход за Воспитанником Заказчик вправе использовать материнский капитал на оплату образовательных услуг и содержания Воспитанника в образовательной организации согласно Постановления Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 п. 8.1 - 8.3 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.8. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) по присмотру и уходу за следующими категориями детьми:

- детьми-инвалидами,
- детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей,
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.9. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в указанный срок, в течение пяти дней ДОУ уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и настоящим Договором. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### **IV. Дополнительные условия**

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Родственные отношения</b>

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p><i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с.Горьковское Новоорского района Оренбургской области</i> (МДОУ «Детский сад» с.Горьковское л\сч 971.07.030.9) Юридический адрес <i>Оренбургская обл. Новоорский рн. с.Горьковское ул.Ленина д 3а</i> телефон: (35363) 7-76-45 Е-mail: <a href="mailto:mdougorki@yandex.ru">mdougorki@yandex.ru</a> <u>Банковские реквизит</u> ИНН 5635006621 КПП 563501001 ОКТМО 53630000 р/с 03234643536300005301 Кор.счет 40102810545370000045 БИК 015354008 <u>Получатель:</u> Финансовый отдел администрации новоорского района оренбургской области <u>Банк получателя</u> Отделение Оренбург Банка России//УФК по Оренбургской области г. Оренбург <u>Назначение платежа:</u> МДОУ «Детский сад»с.Горьковское л\сч 971.07.030.9  Заведующий МДОУ _____ Г.В.Преснякова  М.П.</p>	<p><u>Ф.И.О. /мать, отец, законный представитель/</u> мать _____ Паспорт: _____ Выдан: «__» 20__ г. _____  Адрес проживания: _____  Телефон: _____  Родитель: _____  <u>Ф.И.О. /мать, отец, законный представитель/</u> Отец _____ Паспорт: _____ Выдан: «__» 20__ г. _____  Адрес проживания: _____  Телефон: _____  Родитель: _____</p>
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком	Дата: «__» _____ 20__ г.  Подпись: _____ (_____, _____)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад» с/Горьковское Новоорского района Оренбургской области  
(МДОУ «Детский сад» с.Горьковское)

Приказ

От «    »    20    г.

№ \_\_\_\_\_

Об отмене и утверждении локального нормативного акта  
МДОУ «Детский сад» с/Горьковское

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Минпросвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236», в целях приведения нормативно-правовой базы МДОУ "Детский сад" с.Горьковское и образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ "Детский сад" с.Горьковское, на основании решения Общего собрания работников МДОУ «Детский сад» с.Горьковское от 25.02.2022 года № 2 приказываю:

1. Привести нормативно-правовую базу МДОУ "Детский сад" с.Горьковское в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ "Детский сад" с.Горьковское
2. Признать утратившим силу с 01.03.2022года локальный акт, утвержденный Общим собранием работников МДОУ «Детский сад» с.Горьковское и введенным приказом №39-ОД от 03.08.2020г.: - «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ «Детский сад» с.Горьковское»
3. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2022 года локальный нормативный акт в новой редакции:  
-«Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ «Детский сад» с.Горьковское».
4. Заведующей выложить данный Порядок на сайт детского сада в трехдневный срок
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад» с.Горьковское

Преснякова Г.В.